



ಕರ್ನಾಟಕ ಸರ್ಕಾರ
ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರ ಕಛೇರಿ, (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್),

email: sadhdevanahally@yahoo.com Pin Code: 562110, ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: 080 27681204

ಸಂ : ಹಿಸತೋನಿ/ಜಿಪಂ/ದೇ/ಅಧೀ/03/2022-23

ದಿನಾಂಕ: 29/06/2022

ರವರಿಗೆ

ಶ್ರೀ.ಹೆಚ್.ಕೆ.ಅನಂತಮೂರ್ತಿ,
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
PM Unit, ಲಾಲ್ ಬಾಗ್, ಬೆಂಗಳೂರು.

ವಿಷಯ: ಭಾರತ ಸರ್ಕಾರದ ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮ 2005ರ ಸೆಕ್ಷನ್ 4(1)
ರಿಂದ 4(ಬಿ) (17) ರವರೆಗೆ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಬಗ್ಗೆ.

ಮೇಲಿನ ವಿಷಯಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ, 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಈ ಕಛೇರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ 4(ಬಿ) (1) ರಿಂದ
4(ಬಿ) 17ರವರೆಗೆ ನಮೂನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಈ ಪತ್ರದೊಂದಿಗೆ ಲಗತ್ತಿಸಿ ತಮ್ಮ ಅವಗಾಹನೆಗೆ ಸಲ್ಲಿಸಿದೆ.

ತಮ್ಮ ನಂಬುಗೆಯ,

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು,
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್), ದೇವನಹಳ್ಳಿ.

29/6/22

4(2) (I): (Duties and Responsibilities of Senior Assistant Director of Horticulture, Zilla Panchayath, Devanahalli).

- ❖ As the head of the Office shall be in over all control of the administration and technical affairs of the Horticulture department under the guidance of Deputy Director of Horticulture, (ZP), Devanahalli.
- ❖ Gives necessary directions and instructions from time to time for the effective functioning of the activities of all the scheme under the directions of the Deputy Director of Horticulture.
- ❖ Will be looking after the overall management and development of all Horticulture Crops in Devanahalli talluk.
- ❖ To arrange for technical guidance, field visits, training, demonstrations etc., to be held at the farmers level.
- ❖ To participate in seminars, Training programmes, Flower shows, field days at taluk, level.
- ❖ To arrange for functions/meetings of Development of Horticulture Crops to be held at hobli head quarters and developed villages.
- ❖ To consolidate and send reports regarding all the Schemes .
- ❖ Discharging duties as per the departmental delegations of powers and financial powers assigned by the Director of Horticulture.
- ❖ Any other work entrusted by the Deputy Director of Horticulture, (Zp) Devanahalli from time to time.
- ❖ At hobli officers to hiven necessary directions and instructions from time to time for office implementation department schemes at hobli levels.

**4(ಬಿ) (II): ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರುಗಳ ಅಧಿಕಾರ ಮತ್ತು ಕರ್ತವ್ಯಗಳು
(Powers and duties of officers and employees)**

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	: 'ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	: ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು, ಅಂಚೆ ಸ್ಟ್ಯಾಂಪ್ ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹೆಯಾನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತೇಜ್ವಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	: ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಅಧಿನಿಯಮದ ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	: ಕಛೇರಿ ಆಡಿಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರ.ದ.ಸ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿಸತೋನಿರವರಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸ.ತೋ.ಅ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	: ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಜಾಬ್ ಚಾರ್ಜ್ ನಂತೆ ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	: ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ MPIC ತಯಾರಿಕೆ, ಮಾಹೆಯಾನ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು. ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, RSK ಸ.ತೋ.ಅ ಗಳ ಮಾಹೆಯಾನ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	: ಈ ತಾಲೂಕಿನ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಭೆ, ಸೆಮಿನಾರ್, ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲೂಕಿನ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.

4(ಬಿ) (III): ನಿರ್ಣಯ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವಂತಹ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳಲ್ಲಿ ಪಾಲಿಸಬೇಕಾದ ಕ್ರಮ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ ಚಾನಲ್ ಗಳು ಮತ್ತು ಅಕೌಂಟಿಬಿಲಿಟಿ ಸೇರಿದಂತೆ (The procedure followed in the decision making process including channels of supervision accountability)

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರದ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ನಿಯಮಗಳು ಮತ್ತು ಸುತ್ತೋಲೆ ಸೂಚನೆಗಳನ್ನು ಗಮನಿಸಿ ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಕಡತವನ್ನು ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ತ್ವರಿತವಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	KCSR ಹಾಗೂ KFC ನಿಯಮದನ್ವಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿ.ಸ.ತೋನಿ ಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	:	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಎಲ್ಲಾ ಪತ್ರಗಳಿಗೆ ವಿಳಂಬವಿಲ್ಲದೆ ಕಡತವನ್ನು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ತಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ರೈತರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ರೈತರ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿ.ಪಂ), ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಜರೂರು ಮತ್ತು ಆಫೈಸಿಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(ಬಿ) (IV): ಕೆಲಸ ಕಾರ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲು ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ವಿಧಾನಗಳು,
ಕಟ್ಟುಪಾಡುಗಳು (Norms)

(The norms set by it for the discharge of its functions)

ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ಹಂಚಿಕೆಯಾದ ವಿಷಯವನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿಯಮಗಳನ್ವಯ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಕಡತಗಳನ್ನು ತೆರೆದು ಮುಂದಿನ ಆದೇಶ ಕೋರಿ ಕಡತ ಮಂಡಿಸುವುದು. ನಿಗದಿತ ಅವಧಿಯಲ್ಲಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಕಡತ/ಪತ್ರಗಳ ಚಲನವಲನ ವಹಿಯನ್ನು ಸಮರ್ಪಕವಾಗಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸ.ತೋ.ಅ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	:	KCSR ಹಾಗೂ KFC ನಿಯಮದನ್ವಯ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿ.ಸ.ತೋ.ನಿ ಯವರಿಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	:	ಸ್ವೀಕರಿಸಿದ ಪತ್ರ/ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಆದೇಶಕ್ಕಾಗಿ ಮಂಡಿಸುವುದು. ಪ್ರಮುಖ ವಿಷಯಗಳ ಕಡತಗಳನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳೊಂದಿಗೆ ಚರ್ಚಿಸಿ ಆದೇಶ ಪಡೆದು ಮಂಡಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಶಾಕುಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ರೈತರಿಗೆ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಹಾಗೂ ಸಹಾಯ ಧನಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಮಾಹಿತಿ ನೀಡುವುದು, ರೈತರಿಗೆ ಸಮಸ್ಯೆಗಳಿಗೆ ಸ್ಪಂದಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಕಡತಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಸೂಕ್ತ ನಿರ್ದಾರ ತೆಗೆದುಕೊಳ್ಳುವುದು, ಅಧಿಕಾರ ವ್ಯಾಪ್ತಿ ಮೀರಿದಲ್ಲಿ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿ.ಪಂ) ಬೆಂಗಳೂರು ರವರಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು, ಜರೂರು ಮತ್ತು ಅಧ್ಯತೆಗೆ ಅನುಗುಣವಾಗಿ ಕರ್ತವ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.

4(B)(V): ನೌಕರರು ಅವರವರ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸಲಾದ ಉಪಯೋಗಿಸುವ:
ನಿಯಂತ್ರಣದಲ್ಲಿ ಟ್ರುಕೊಂಡಿರುವ ನಿಯಮಗಳು: ಸೂಚನೆಗಳು: ಕೈಪಿಡಿಗಳು: ದಾಖಲೆಗಳು
ಮತ್ತು ನಿಬಂಧನೆಗಳು.

(The rules regulation instructions movements and records held by it or under it control or used by its employers for discharging its functions)

1. ಕರ್ನಾಟಕದ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮಗಳು (KSCR)
2. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಿಯಮ (ವರಗೀಕರಣ ನಿಯಂತ್ರಣ, ಮೇಲ್ಮನವಿ ನಿಯಮಗಳು (CCA Rules)
3. ಕರ್ನಾಟಕ ಆರ್ಥಿಕ ಸಂಹಿತೆ (KFC)
4. ಕಛೇರಿ ಕೈಪಿಡಿ (HBOP)
5. ಆಯವ್ಯಯ ಕೈಪಿಡಿ
6. ಕರ್ನಾಟಕ ವಿಜಾನೆ ಸಂಹಿತೆ
7. ಸಾದಿಲ್ವಾರು ವೆಚ್ಚ ಕೈಪಿಡಿ (MCE)
8. ಕರ್ನಾಟಕ ನಾಗರೀಕ ಸೇವಾ ನಡತೆ ನಿಯಮ (KCS Conduct Rules)
9. ಇಲಾಖಾ ಮತ್ತು ಆರ್ಥಿಕ ಇಲಾಖೆ ಹೊರಡಿಸಿದ ಡೆಲಿಗೇಷನ್ ಆಫ್ ಪವರ್ಸ್
10. ಸರ್ಕಾರದ ಅಧಿಸೂಚನೆಗಳು (ಸುತ್ತೋಲೆಗಳು) ಇತ್ಯಾದಿ.

4(ಬಿ)(VI): ಕಡತ ಶೀರ್ಷಿಕೆ

(Statement of the categories of documents that are hold it or under its control)

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತದ ಶಾಖೆ		ದಾಖಲೆಗಳ ಉಲ್ಲೇಖ
	ಆಡಳಿತ	ADM	
1.	ಸಿಬ್ಬಂದಿ	Est	ಈ ಕಛೇರಿ ಸಿಬ್ಬಂದಿಯ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳು ಮತ್ತು ಅಧಿಕಾರಿಗಳ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಶಿಸ್ತು ನಡತೆ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು.
2.	ತಾಂತ್ರಿಕ	Techs	ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಷಯಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಪರಿಶೀಲನೆ

4(ಬಿ)(VII): ಪಾಲಿಸಿಗಳನ್ನು ಮಾಡುವಾಗ ಅಥವಾ ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸುವ ಸಂಬಂಧದಲ್ಲಿ ಇರುವ ಏರ್ಪಾಡುಗಳು ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಸದಸ್ಯರುಗಳ ಸಹಭಾಗಿತ್ವ ಮುಂತಾದ ವಿವರಗಳು.

(The particular of any Arrangement that exists for consultation with, or representation by the members of the public in relation to the formulation of its policy or un-implementation there to)

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

4(ಬಿ)(VIII): ಈ ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ದೃಢೀಕರಿಸಲ್ಪಡುವ ಅಥವಾ ಸಲಹೆಗಳನ್ನು ಪಡೆಯುವ ಸಲುವಾಗಿ ಎರಡು ಅಥವಾ ಅದಕ್ಕಿಂತ ಹೆಚ್ಚಾಗಿರುವ ಸದಸ್ಯರಿಂದ ರಚಿಸಲ್ಪಡುವ ನಿಗಮ ಕೌನ್ಸಿಲ್ ಬೋರ್ಡ್ ಸಮಿತಿ ಅಥವಾ ಇತರೆ ಪಟ್ಟಿ ಹಾಗೂ ಇಂತಹ ಕಮಿಟಿ ಮತ್ತು ಕಮಿಟಿಗಳು ನಡೆಸುವ ಸಭೆ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ಸಾರ್ವಜನಿಕರು ವೀಕ್ಷಿಸದೇ ಅಥವಾ ಇಂತಹ ಸಭೆಗಳ ನಡವಳಿಗಳನ್ನು ವೀಕ್ಷಿಸಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಮುಕ್ತ ಸಾವಕಾಶವಿದೆಯೇ:

(A Statement of the boards councils committees and others bodies consisting of two or more persons constituted as its part or for the purpose of its advise, and as to whether meetings of those boards, councils, committees and other bodies are open to the public. Or the minutes of such meetings are accessible for public)

- ಅನ್ವಯಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

**4(ಬಿ) (IX): ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು, (ಜಿಲ್ಲಾಪಂಚಾಯತ್) ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ
ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ದೂರವಾಣಿ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ**

ಕ್ರ. ಸಂ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ದೂರವಾಣಿ ಸಂಖ್ಯೆ
1.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ವೆಂಕಟೇಶ್.ಸಿ 1 ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	27681204
2.	ಜೇನು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	1 ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	27681204
3.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶರತ್. ಎಸ್	27681204
4.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	1 ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	27681204
5.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪಲ್ಲವಿ. ಕೆ	27681204
6.	RSK ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	1. ಆರ್.ಕೆ. ಆದರ್ಶ 2. ಪೂರ್ಣಿಮ ಬಾಬು ಮಲಕಿನಕೊಪ್ಪ 3. ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ. ಜಿ 4. ಕವಿತ ಎಸ್ ಪೂಜಾರಿ	27681204
7.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಶಾಂತಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	ಹೆಚ್. ಜಿ. ಉಮಾಪತಿ	27681204
8.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಮಂಜುಳ. ಪಿ ಪಿಳ್ಳಪ್ಪಯ್ಯ	27681204

4(ಬಿ)(X): ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್),

ದೇವನಹಳ್ಳಿ ಕಛೇರಿಯಲ್ಲಿ ಕಾರ್ಯ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವ ಅಧಿಕಾರಿ/ನೌಕರರ ಏಪ್ರಿಲ್ May-2022

2017ರ ವೇತನದ ವಿವರಗಳ ಪಟ್ಟಿ

ಕ್ರ.ಸ	ಹುದ್ದೆ	ಹೆಸರು	ಒಟ್ಟು ಮೊತ್ತ	ನಿವೃತ್ತ ಮೊತ್ತ
1.	ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	ವೆಂಕಟೇಶ್, ಸಿ	35906/-	24707/-
2.	ಜೇನು ಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
3.	ಪ್ರಥಮ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಖಾಲಿ ಹುದ್ದೆ	-	-
4.	ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	ಶರತ್, ಎಸ್	-	-
5.	ಅಧೀಕ್ಷಕರು	ಪಲ್ಲವಿ, ಕೆ	50460/-	42569/-
6.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು	1. ಆರ್.ಕೆ.ಆದರ್ಶ	62756/-	50292/-
2. ಪೂರ್ಣಿಮ ಬಾಬು ಮಲಕಿನಕೊಪ್ಪ		64447/-	52823/-	
3. ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ. ಜಿ		-	-	
4. ಕವಿತ ಎಸ್ ಪೂಜಾರಿ		-	-	
5.	ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು)	ಹೆಚ್.ಜಿ.ಉಮಾಪತಿ	79383/-	52230/-
6.	ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	ಜಿ.ಮಂಜುನಾಥ್	84667/-	64797/-

4(ಬಿ)(XI): ಆಯುವ್ಯಯ ವಿತರಣೆ

(Budget Allocation ೨೦೨೩-೨೩)

ಇಲಾಖೆಯ ಹೆಸರು: ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಇಲಾಖೆ

ಕ್ರ. ಸಂ	ಯೋಜನೆಯ ಹೆಸರು	ಲೆಕ್ಕಶೀರ್ಷಿಕೆ	ಮೊತ್ತ (ಲಕ್ಷಗಳಲ್ಲಿ)
1	NHM	2401-00-119-4-06	72.24
2	ಹನಿನೀರಾವರಿ	2401-00-108-2-30	183.95
	ಹನಿನೀರಾವರಿ ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ	2435-00101-0-28	13.29
3	ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆ	1) 2401-00-119-5-02 ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳ ರೋಗ ಮತ್ತು ಕೀಟಗಳ ಸಮಗ್ರ ನಿಯಂತ್ರಣ ಯೋಜನೆ	0.27
		2) 2401-00-119-5-01 ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗಾಲಯ	0.15
		3) 2851-00-200-0-01 ಮಧುವನ ಮತ್ತು ಜೇನು ಸಾಕಾಣಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	1.00
		2401-00-111-0-08	
		1) ಸಮಗ್ರ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಯೋಜನೆ	36.98
		2) ಕೈತೋಟ ಮತ್ತು ತಾರಸಿ ತೋಟಗಳ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ	4.70
		3) ಆಲೂಗಡ್ಡೆ ವಿಷೇಶ ಪ್ರಾಜೆಕ್ಟ್	1.55
4	RKVY	1) 2401-00-800-2-43 ತೋಟಗಾರಿಕೆಯಲ್ಲಿ ಯಾಂತ್ರೀಕರಣ ಯೋಜನೆ	5.81
		2) ತರಕಾರಿ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಜಾತಿ)	2.13
		3) ತರಕಾರಿ ನಿಖರ ಬೇಸಾಯ (ಪರಿಶಿಷ್ಟ ಪಂಗಡ)	1.04
5	ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ	2851-00-107-0-33 ಜೇನುಕೃಷಿ ಯೋಜನೆ	0.21
6	ತಾಲ್ಲೂಕು ಪಂಚಾಯತ್ ಯೋಜನೆ	1) 2435-00-101-0-64 ರೈತರಿಗೆ ತರಭೇತಿ	0.25
		2) ಅ) 2435-00-101-0-62 ಶೇ. 50ರ ಸಹಾಯಧನದಲ್ಲಿ ಸಸ್ಯ ಸಂರಕ್ಷಣಾ ಔಷಧಿ ಖರೀದಿಗೆ ಸಹಾಯಧನ	1.52
		3) 2225-00-102-0-70 ಗಿರಿಜನ ಉಪಯೋಜನೆ	0.50
		4) 2225-11-101-0-61 ವಿಶೇಷ ಘಟಕ ಯೋಜನೆ	1.50

4(ಬಿ)(XII): ಸಹಾಯಧನದೊಂದಿಗೆ ನಡೆಸುವ ಯೋಜನೆಗಳು ಅಂತಹ ಯೋಜನೆಗಳ
ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಮತ್ತು ಮಂಜೂರಾದ ಹಣ
(Annual Plan for 2021-22)

- ಪಟ್ಟಿ ಲಗತ್ತಿಸಿದೆ -

4(ಬಿ)(XIII): ಇಲಾಖೆಯಿಂದ ಅಥೋರೈಸೇಷನ್ ಮಂಜೂರಾದ ಅಥವಾ ಪರವಾನಾಗಿ
ನೀಡಲಾದ ಮತ್ತು ಕಡಿಮೆ ದರದಲ್ಲಿ ಸವಲತ್ತುಗಳನ್ನು ಪಡೆಯಲಾದ ರೆಸಿಪಿಯಂಟ್ಸ್ ಗಳ
ವಿವರಗಳು

(Particulars of recipients of concessions, permits of authorizations
granted by it)

- ಈ ಕಚೇರಿಯಲ್ಲಿ ನಿರ್ವಹಿಸುವುದಿಲ್ಲ -

4(ಬಿ)(XVI): ಕುಗ್ಗಿಸಲಾದ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾದರಿಯಲ್ಲಿ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಮಾಹಿತಿಯ ವಿವರ,
ದೊರಕುವಿಕೆ ಅಥವಾ ಮಾಹಿತಿ ಇಟ್ಟುಕೊಂಡಿರುವಿಕೆ:

(Details in respect of the information, available to or held by it,
reduced in an electronic form)

- ಸದ್ಯಕ್ಕೆ ಯಾವುದೇ ರೀತಿಯ ಎಲೆಕ್ಟ್ರಾನಿಕ್ ಮಾಹಿತಿಗಳು ಲಭ್ಯವಿರುವುದಿಲ್ಲ -

4(ಬಿ)(XV): ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯಲು ಸಾರ್ವಜನಿಕರಿಗೆ ಲಭ್ಯವಿರುವ ಅವಕಾಶಗಳ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಅಥವಾ ಓದುವ
ಕೊಠಡಿಗಳನ್ನು ಒಳಗೊಂಡು, ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ತೆರೆದಿದ್ದಾರೆ.

(Particulars of facilities available to citizens for obtaining information,
including the working hours of a library of reading room if maintained for
public use)

ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕಾಗಿ ವಿವಿಧ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಬೆಳೆಗಳು/ಹಣ್ಣುಗಳ ಬಗ್ಗೆ ಬ್ರೋಚರ್ ಗಳು
ಲಭ್ಯವಿದ್ದು, ಇದರ ಪ್ರಯೋಜನ ಪಡೆಯುತ್ತಿದ್ದಾರೆ. ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಉಪಯೋಗಕ್ಕೆ ಗ್ರಂಥಾಲಯ ಸೌಲಭ್ಯ ಇರುವುದಿಲ್ಲ.

4(ಬಿ)(XV): ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಯ ಹೆಸರು ಪದನಾಮ ಮತ್ತು ಇತರೆ ವಿವರಗಳು

(The names designations and other particulars of the public Information Officers)

ಶ್ರೀಮತಿ. ಮಂಜುಳ. ಪಿ

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
ಹಾಗೂ ಸಾರ್ವಜನಿಕ ಮಾಹಿತಿ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು
(ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್), ದೇವನಹಳ್ಳಿ.

☎ ದೂರವಾಣಿ ಸಂ: - 080 27681204

4(ಬಿ)(XVII): ನಿಗದಿಪಡಿಸಲಾದ ಇತರೆ ವಿಷಯಗಳು

(Such other information as may be prescribed)

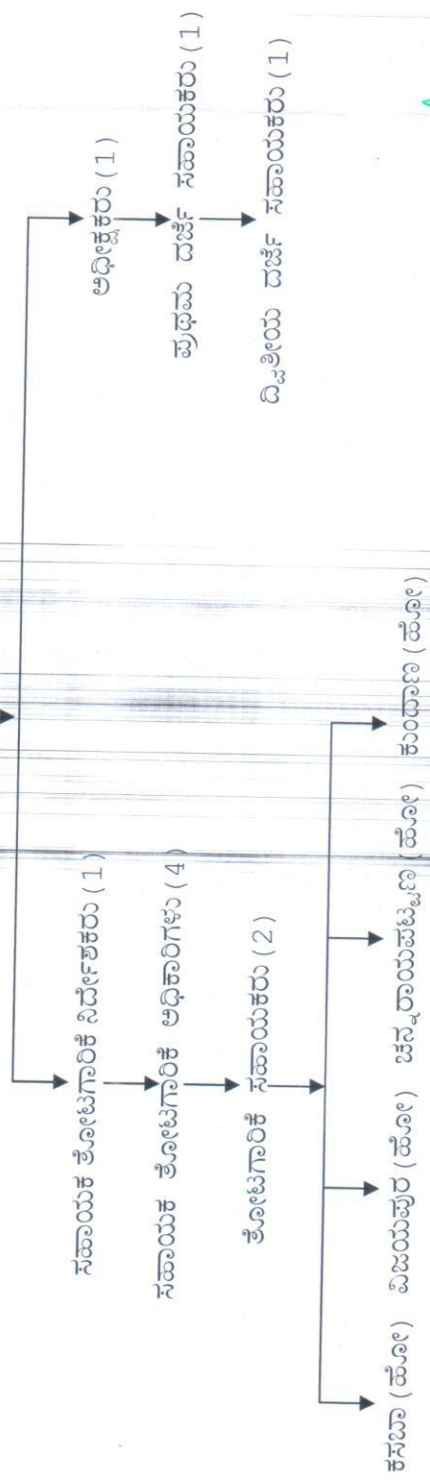
- ಯಾವುದೂ ಇರುವುದಿಲ್ಲ -

ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳ ಕರ್ತವ್ಯದ ವಿವರಗಳು

ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಕ್ಷೇತ್ರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರಿಗೆ ಸಹಾಯಕರಾಗಿ ಕೆಲಸ ನಿರ್ವಹಿಸುತ್ತಿರುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು	:	ಪತ್ರಗಳನ್ನು ಸ್ವೀಕರಿಸುವುದು, ಪತ್ರಗಳನ್ನು ರವಾನಿಸುವುದು, ಅಂಚೆ ಸ್ಟಾಂಪ್ ಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಸಾಂದರ್ಭಿಕ ರಜೆ ವಹಿ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಮಾಹೆಯಾನ ಆದಾಯ ಮತ್ತು ವೆಚ್ಚದ ತಪ್ಪಿಯನ್ನು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಪ್ರವಾಸ ಭತ್ಯೆ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
		ಸೇವಾ ವಿವರಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ನಗದು ಪಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು ಮಂಜೂರಾತಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವುದು, ಮಾಹಿತಿ ಹಕ್ಕು ಆಧಿನಿಯಮದ ಪತ್ರಗಳ ಹಾಗೂ ವಹಿಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ ಆಡಳಿತ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಪತ್ರ ವ್ಯವಹಾರಗಳು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಅಧೀಕ್ಷಕರು	:	ಕಛೇರಿ ಆಡಿಟ್ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಪ್ರ.ದ.ಸ ಹಾಗೂ ದ್ವಿ.ದ.ಸ ಸಲ್ಲಿಸುವ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳನ್ನು ನಿಯಮಾನುಸಾರ ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಹಿಸತೋನಿರವರಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಆಡಳಿತ ಶಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಸ.ತೋ.ಅ ರೈತ ಸಂಪರ್ಕ ಕೇಂದ್ರ	:	ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದ ಸುತ್ತೋಲೆಯ ಜಾರ್ಜ್ ಜಾರ್ಜ್ ನಂತೆ ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
		ತಾಂತ್ರಿಕ ವಿಭಾಗಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಎಲ್ಲಾ ಕಡತಗಳ ನಿರ್ವಹಣೆ, ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ MPIC ತಯಾರಿಕೆ, ಮಾಹೆಯಾನ ಪ್ರಗತಿ ವರದಿ ತಯಾರಿಸುವುದು ಮತ್ತು ಮೇಲಾಧಿಕಾರಿಗಳಿಗೆ ಸಲ್ಲಿಸುವುದು. ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳ ಅನುಷ್ಠಾನಕ್ಕೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದಂತೆ ಕ್ರಮ ಕೈಗೊಳ್ಳುವುದು.
ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಹಾಯಕರು	:	ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ಪಟ್ಟಿಗಳ ತಯಾರಿಕೆ, RSK ಸ.ತೋ.ಅ ಗಳ ಮಾಹೆಯಾನ ಪ್ರವಾಸ ದಿನಚರಿಗಳನ್ನು ಪರಿಶೀಲಿಸಿ ಅನುಮೋದನೆಗೆ ಮಂಡಿಸುವುದು, ತಾಂತ್ರಿಕ ಮಂಜೂರಾತಿಗಾಗಿ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆಗಳನ್ನು ಸಲ್ಲಿಸುವುದು ಹಾಗೂ ಹಿಸತೋನಿ ರವರು ಸೂಚಿಸುವ ಇನ್ನಿತರ ಕೆಲಸಗಳನ್ನು ನಿರ್ವಹಿಸುವುದು.
ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು	:	ಈ ತಾಲೂಕಿನ ಅಧೀನ ಅಧಿಕಾರಿಗಳು ಹಾಗೂ ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳೂ ನಿರ್ವಹಿಸುವ ಸಂಪೂರ್ಣ ಕೆಲಸಗಳ ಮೇಲ್ವಿಚಾರಣೆ, ನಿರ್ದೇಶನಾಲಯದಿಂದ ಹಾಗೂ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪ ನಿರ್ದೇಶಕರಿಂದ ನೀಡುವ ಎಲ್ಲಾ ಯೋಜನೆಗಳನ್ನು ಅನುಷ್ಠಾನಗೊಳಿಸಲು ಕ್ರಮವಹಿಸುವುದು. ತಾಂತ್ರಿಕ ಸಭೆ, ಸೆಮಿನಾರ್, ತರಬೇತಿಗಳಲ್ಲಿ ಭಾಗವಹಿಸಿ ಮಾಹಿತಿ ಪಡೆಯುವುದು, ದೇವನಹಳ್ಳಿ ತಾಲೂಕಿನ ಇಲಾಖೆಯ ಎಲ್ಲಾ ಕೆಲಸಗಳ ಉಸ್ತುವಾರಿ ಹಾಗೂ ನಿರ್ವಹಣೆ.

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು (ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್) ದೇವನಹಳ್ಳಿ ರವರ ಕಛೇರಿಯ ಆರ್ಗನೈಜಿಶನ್ ಚಾರ್ಟ್ (chart)

ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು



Handwritten signature
 ಹಿರಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರು
 ಜಿಲ್ಲಾ ಪಂಚಾಯತ್, ದೇವನಹಳ್ಳಿ

2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಷಯ ನಿರ್ವಹಕರ ರವರ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ಕಡತಗಳ ವಿವರ	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭದ	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯದ
1	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಪ್ರಚಾರ ಸಾಹಿತ್ಯದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
2	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ವೇತನ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
3	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಆವರ್ತನಿಧಿ (FIG) ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
4	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
5	ಶ್ರೀ. ನವನೀತ್, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
6	D.C Bills ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
7	ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿ ವರ್ಗದವರ ಕೋವಿಡ್-19 ವಿವರದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
8	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಉಪನಿರ್ದೇಶಕರು ಕಛೇರಿಯ Letters ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
9	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ PMKSY ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನದ ವಿವರದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
10	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನದ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
11	ಲಿಖಿತ ವರ್ಗದವರನ್ನು ನಿಯೋಜಿಸುವ ಕುರಿತು ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
12	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಮಾಹಿತಿಹಕ್ಕು (RTI)	01.04.2021	31.03.2022
13	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿಯ ವಿದ್ಯುತ್ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
14	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ 62B ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
15	ಶ್ರೀ. ಯೋಗೇಶ್ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	(17-08-2022)	01.04.2021
16	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ E-Payment ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
17	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿವಿಧ ಯೋಜನೆಯ ಅನುದಾನ ಬಿಡುಗಡೆಯ (Fund Availability) ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
18	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ CHD ಯೋಜನೆಯ ಹೂವು, ಹಣ್ಣು & ತರಕಾರಿ ವಿವರದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
19	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜೇನುಪೆಟ್ಟಿಗೆ ಖರೀದಿ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ (100)	01.04.2021	31.03.2022
20	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ UPS ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
21	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಂತ್ಯಾಜಿತ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
22	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ INM/IPM ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
23	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ವೆಚ್ಚದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
24	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ Rejected ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
25	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನದ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
26	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಸೂಚಿತ ಜಾತಿ ಮತ್ತು ಬುಡಕಟ್ಟು ಜನಾಂಗ(Unspnt) ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
27	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ NHM& PMKSY ಯೋಜನೆಯಡಿ ಗಣಕಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಾಹಕರ ವೇತನದ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
28	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ NHM-106 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
29	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ NHM-422 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
30	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ NHM-423 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
31	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ RKVY-106 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
32	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ RKVY-422 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
33	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ RKVY-423 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
34	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಹೊಸ ಬಿಲ್ಲುಗಳನ್ನು ತಯಾರಿಸುವ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
35	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ರಾಜ್ಯವಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಧುವನ & ಜೇನುಸಾಕಾಣಿಕೆ ಅಭಿವೃದ್ಧಿ ಸಾಧಿಲಾರು ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ(051)	01.04.2021	31.03.2022
36	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ MGNREGA ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
37	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ MGNREGA ಯೋಜನೆಯಡಿ Letters ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
38	ಶ್ರೀಮತಿ. ಪಲ್ಲವಿಕೆ, ಅಧೀಕ್ಷಕರು ರವರ ಕಡತ	(09-09-2022)	01.04.2021
39	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ Crop Loss Reports ವಿವರದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
40	ICICI ಬ್ಯಾಂಕಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
41	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ Crop Lossಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
42	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಜಿಲ್ಲಾವಲಯ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಜೇನುಕೃಷಿ ಸಹಾಯಕರ ವೇತನದ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ (090)	01.04.2021	31.03.2022
43	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಕಛೇರಿ ಆದೇಶದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
44	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
45	ಶ್ರೀ. ಶರತ್, ಎಸ್, ದ್ವಿತೀಯ ದರ್ಜೆ ಸಹಾಯಕರು ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	(07-10-2022)	01.04.2021
46	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅಧಿಕಾರಿ/ಸಿಬ್ಬಂದಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಆಸ್ತಿ/ಸ್ಥಿರಾಸ್ತಿ ವಿವರದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
47	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಾಂಧರ್ಭಿಕ ರಜೆ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
48	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ SMAM-106 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
49	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ SMAM-422 ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
50	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ SMAM-423 ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
51	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಇತರೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022

52	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಇಲಾಖಾ ಪ್ರಯೋಗಶಾಲೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
53	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅನುಬಂಧ letters ಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
54	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಬೆಳೆಹಾನಿಯಾಗಿರುವ ವಿವರದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
55	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ Roll-Upstands ಅಳವಡಿಸಿದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
56	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ Portable tent with table & Chairs ಸರಬರಾಜು ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
57	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಮುದ್ರಣ ಮತ್ತು ಬ್ರೋಚರ್ಸ್ ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
58	ಶ್ರೀ. ಹರೀಶ್ ಕುಮಾರ್ ಟಿ ಜಿ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	(29-01-2022)	01.04.2021
59	ಶ್ರೀಮತಿ. ಕವಿತಾ ಎಸ್ ಪೂಜಾರಿ ರವರ ವೈಯಕ್ತಿಕ ಕಡತ	(29-01-2022)	01.04.2021
60	ವಾರ್ಷಿಕ ವೇತನ (Increment) ಬಡ್ಡಿಯ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
61	ಆದಾಯ ತೆರಿಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
62	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ Display & Panel Bord ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
63	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ PMKSY-423 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
64	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ PMKSY-422 ಯೋಜನೆಯ ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
65	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ Dell Desktop & Espon Printer ಸರಬರಾಜು ಮಾಡಿದ ಬಿಲ್ಲಿನ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
66	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಬಾಡಿಗೆ ವಾಹನದ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
67	2022-23ನೇ ಸಾಲಿನ ಗಣಕ ಯಂತ್ರ ನಿರ್ವಹಕರು ರವರ ಟೆಂಡರ್ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
68	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ CHD-059 ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
69	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ PMKSY-059 ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
70	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ CHD-422 ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ.ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
71	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ Drilling of Borwell, Submerible Pipe Fixing at Horticulture Farm Poojenahalliಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
72	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ RKVY-059 ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಧಿಸಿದ ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
73	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ CHD ಯೋಜನೆಯ ಡಿ.ಸಿ. ಬಿಲ್ಲುಗಳ ಕಡತ (423)	01.04.2021	31.03.2022
74	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ PFMS, E-Payment Report ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
75	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ PFMS, (SC) ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
76	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ PFMS, (ST) ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022
77	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ PFMS,(106) ಕಡತ	01.04.2021	31.03.2022

ವರ್ಷ: 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ವಿಜಯಪುರ ಹೋಬಳಿಯ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ಅಧಿಕಾರಿಯವರ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ/Particulars	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಅರ್ಜಿಗಳ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022
2	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಶ್ರೀಮತಿ.ಸರಿತಾ, ಹುರುಳುಗುರ್ಕಿರರ RKVYಯೋಜನೆಯ ಕೃಷಿಹೊಂದದ ಕಡತ	03-01-2021	15-02-2022
3	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಶ್ರೀ. ಶ್ರೀನಿವಾಸಮೂರ್ತಿ, ಹುರುಳುಗುರ್ಕಿರವರ RKVYಯೋಜನೆಯ ಕೃಷಿಹೊಂದದ ಕಡತ	03-01-2022	31.03.2022
4	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಶ್ರೀ. ವಿ.ರಾಮಪ್ಪ, ಮಂಡಿಬೆಲೆರವರ NHMಯೋಜನೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಕಡತ	01-02-2022	31.03.2022
5	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಶ್ರೀ. ಮಂಜುನಾಥ, ಮಂಡಿಬೆಲೆರವರ NHMಯೋಜನೆಯ ಪ್ಯಾಕ್ ಹೌಸ್ ಕಡತ	13-08-2022	31.03.2022
6	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ MGNREGA ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆಯ ಕಡತ	20-03-2020	20-05-2021
7	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಶ್ರೀ. ರಾಮಚಂದ್ರಪ್ಪ, ಚನ್ನಹಳ್ಳಿರವರ RKVYಯೋಜನೆಯ ಹೊಸಬೆಳೆ ನಾಟಿ ಕಡತ	02-09-2021	15-11-2021
8	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಶ್ರೀ. ಕೆ.ಎ.ಬಚ್ಚೇಗೌಡ, ಹುರುಳುಗುರ್ಕಿರವರ RKVYಯೋಜನೆಯ ಹೊಸಬೆಳೆ ನಾಟಿ ಕಡತ	30-08-2021	22-11-2021
9	2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ದ್ರಾಕ್ಷಿ ಬೆಳೆ ವಿಚಾರ ಸಂಕೀರ್ಣ ವಹಿ ಪುಸ್ತಕ ಕಡತ	21-02-2022	02-02-2022

ವರ್ಷ: 2021-22ನೇ ಸಾಲಿನ ಸಹಾಯಕ ತೋಟಗಾರಿಕೆ ನಿರ್ದೇಶಕರವರ ಕಡತಗಳ ವಿವರ

ಕ್ರ.ಸಂ	ವಿಷಯ/Particulars	ಕಡತ ಪ್ರಾರಂಭದ ದಿನಾಂಕ	ಕಡತ ಮುಕ್ತಾಯದ ದಿನಾಂಕ
1	ಮಾಲ್ಕಿ ಮೌಲ್ಯಮಾಪನದ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022
2	FIG ಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಧಪಟ್ಟ ಅವರ್ತ ನಿಧಿ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022
3	ಹನಿನೀರಾವರಿಗೆ ಸಂಬಂಿಸಿದ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022
4	RKVY ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಿಸಿದ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022
5	CHD ಯೋಜನೆಗೆ ಸಂಬಂಿಸಿದ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022
6	NHM ಕ್ರಿಯಾ ಯೋಜನೆ ಮತ್ತು ಮಾರ್ಗ ಸೂಚಿಗಳಿಗೆ ಸಂಬಂಿಸಿದ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022
7	ಇತರೆ ಬಗ್ಗೆ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022
8	ಹನಿನೀರಾವರಿ ಯೋಜನೆಯಡಿ ಮಂಜೂರಾತಿ ಪಡೆದ ಫಲಾನುಭವಿಗಳ ವಿವರ ಕಡತ	01-04-2021	31-03-2022